



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hj. Irdawati, SKM.,M.M
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Indragiri Hilir
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Herman
Jabatan : Bupati Indragiri Hilir
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran I perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
2. Menyediakan dan mengelola data sektoral sesuai lampiran II perjanjian ini, berdasarkan perhitungan yang terukur dan sumber data yang dapat di pertanggungjawaban.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua,
Bupati Indragiri Hilir

Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Indragiri Hilir

Herman

Hj. Irdawati, SKM.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP 198009132005012014



LAMPIRAN I
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Manajemen Karier dan Administrasi Kepegawaian yang Terintegrasi	Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kualifikasi Pendidikan	Indeks	20,72
		Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kompetensi	Indeks	29,97
		Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kinerja	Indeks	24,93
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah yang Berorientasi pada Hasil	Nilai AKIP Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Nilai	71,10

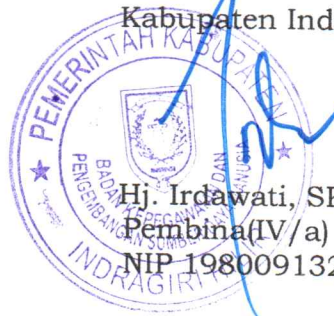
Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.650.200.148,-	APBD
2. Program Kepegawaian Daerah	Rp. 605.260.000,-	APBD
3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 1.168.870.000,-	APBD
TOTAL	Rp. 7.424.330.148,-	APBD

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua,
Bupati Indragiri Hilir,

Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Indragiri Hilir


Herman


Hj. Irdawati, SKM.,M.M
Pembina(IV/a)
NIP 198009132005012014

LAMPIRAN II
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

No	Data Sektoral	Satuan
(1)	(2)	(3)
Sumber Indikator : Permendagri 86 Tahun 2017		
1.	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	Persen
2.	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Persen
3.	Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	Persen
4.	Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah	Jabatan
5.	Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah	Jabatan
6.	Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah	Orang
Sumber Indikator : Permendagri 18 Tahun 2020 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		
7.	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Persen
8.	Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Persen
9.	Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Persen
SumberIndikator : lainnya		
10.	Kondisi PNS	
	Golongan I	Orang
	Golongan II	Orang
	Golongan III	Orang
	Golongan IV	Orang

11.	S3	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang
12.	S2	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang
13.	S1/DIV	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang
14.	D-III	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang
15.	D-II	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang
16.	D-I	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang
17.	SMA	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang
18.	SMP	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang
19.	SD	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang
20.	Jumlah PNS	
	Laki-laki	Orang
	Perempuan	Orang

21.	Data PNS yang mengikuti diklat jabatan struktural	
	Adum (diklat pim IV)	Orang
	Spama (diklat pim III)	Orang
	Spamen (diklat pim II)	Orang

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua,
Bupati Indragiri Hilir

Herman

Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Indragiri Hilir



Hj. Irdawati, SKM.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP 198009132005012014



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DANU HAERUDIN, SE
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. IRDAWATI, SKM., M.M
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Indragiri Hilir

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan,

2026

Pihak Kedua

Hj. IRDAWATI, SKM., M.M

Pihak Pertama

DANU HAERUDIN, SE

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Persentase Pelayanan ASN yang terselesaikan	Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar daerah	Dokumen	2
		Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	12
		Penyelenggaraan Manajemen Karier, Promosi dan Mutasi PNS	Dokumen	1
		Pelaksanaan Pengembangan Karier PNS melalui Jalur Pendidikan Formal	Dokumen	1
		Pelaksanaan Manajemen ASN berdasarkan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	Dokumen	1

	Kegiatan		Anggaran	
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	395.975.000	APBD
2	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp.	45.000.000	APBD
3	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp.	29.000.000	APBD
4	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Rp.	336.260.000	APBD
5	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp.	1.000.000	APBD
	Jumlah	Rp.	807.235.000	APBD

Tembilahan,

2026

Pihak Kedua

Hj. IRDAWATI, SKM., M.M

Pihak Pertama

DANU HAERUDIN, SE



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NILA SUDARMA DEWI, S.IP, M.Si
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DANU HAERUDIN, SE
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan,

2026

Pihak Kedua

DANU HAERUDIN, SE

Pihak Pertama

NILA SUDARMA DEWI, S.IP, M.Si

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Persentase Pelayanan ASN yang terselesaikan	Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar daerah	Dokumen	2
		Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	12

Tembilahan,

2026

Pihak Kedua



DANU HAERUDIN, SE

Pihak Pertama



NILA SUDARMA DEWI, S.IP, M.Si



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI MUNI'AH, S.Ag, MM
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DANU HAERUDIN, SE
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan,

2026

Pihak Kedua

DANU HAERUDIN, SE

Pihak Pertama

SRI MUNI'AH, S.Ag, MM

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Persentase Pelayanan ASN yang terselesaikan	Terlaksananya Manajemen Karier, Promosi dan Mutasi PNS	Dokumen	2
		Terlaksananya Pengembangan Karier PNS melalui Jalur Pendidikan Formal	Dokumen	1
		Terlaksananya Manajemen ASN berdasarkan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	Dokumen	1

Tembilahan,

2026

Pihak Kedua



DANU HAERUDIN, SE

Pihak Pertama



SRI MUN'AH, S.Ag, MM



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMANTO, S.Psi
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASRIMARWAN, S. Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian
dan Informasi Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

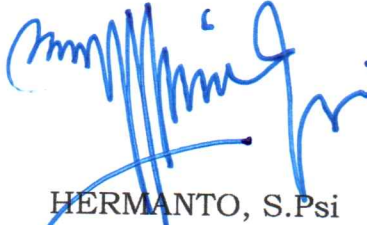
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama


ASRIMARWAN, S. Sos


HERMANTO, S.Psi

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terkelolanya Data Kepegawaian	Orang	300

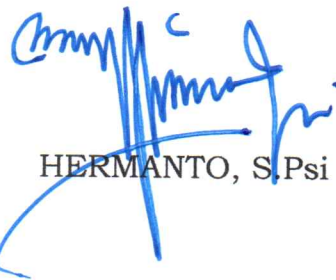
Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua



ASRIMARWAN, S. Sos

Pihak Pertama



HERMANTO, S. Psi



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMANTO, S.Psi
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASRIMARWAN, S. Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian
dan Informasi Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

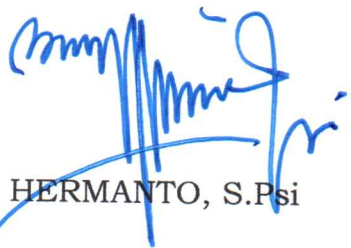
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama


ASRIMARWAN, S. Sos


HERMANTO, S.Psi

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terkelolanya Data Kepegawaian	Orang	300

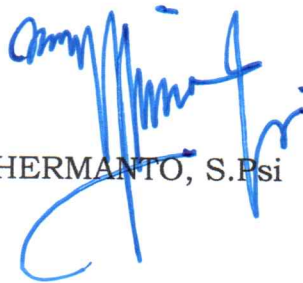
Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua



ASRIMARWAN, S. Sos

Pihak Pertama



HERMANTO, S. Psi



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA SAKTI, SE
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASRIMARWAN, S. Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian
dan Informasi Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ASRIMARWAN, S. Sos

INDRA SAKTI, SE

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Orang	9
2	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Kali	3

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua



ASRIMARWAN, S. Sos

Pihak Pertama



INDRA SAKTI, SE



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA SAKTI, SE

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASRIMARWAN, S. Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian
dan Informasi Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua

ASRIMARWAN, S. Sos

Pihak Pertama

INDRA SAKTI, SE

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Orang	9
2	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Kali	3

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua

ASRIMARWAN, S. Sos

Pihak Pertama

INDRA SAKTI, SE



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTIA NUGROHO, S.Sos
NIP : 198108142011021001
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Inhil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hj. IRDAWATI, SKM., MM
NIP : 198009132005012014
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kab. Inhil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. IRDAWATI, SKM., MM
Pembina
NIP. 198009132005012014

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Pertama,

AGUSTIA NUGROHO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 198108142011021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Program/Kegiatan dan Anggaran BKPSDM Sesuai Standar	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Dokumen Anggaran	Dokumen	5
2.	Terlaksananya Koordinasi Laporan Evaluasi Kinerja BKPSDM	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	Dokumen	7
3.	Terselenggaranya Tertib Administrasi Perkantoran, Kepegawaian dan BDM BKPSDM	Jumlah Berkas	Berkas	12
4.	Terselenggaranya Tertib Administrasi dan Pengelolaan Anggaran BKPSDM yang Akuntabel	Jumlah Dokumen Administrasi Anggaran	Dokumen	12

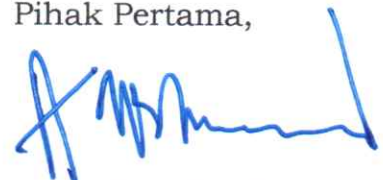
Kegiatan		Anggaran		
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	12.000.000,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	4.478.430.348,-	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	526.126.900,-	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	160.967.900,-	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	56.700.000,-	APBD
Jumlah		Rp.	5.234.225.148,-	APBD

Pihak Kedua,


Hj. IRDAWATI, SKM., MM
Pembina
NIP. 198009132005012014

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Pertama,


AGUSTIA NUGROHO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 198108142011021001



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NENI RAHMARETA, S.STP
NIP : 199003092012062001
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan BKPSDM
Kab.Inhil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : AGUSTIA NUGROHO, S.Sos
NIP : 198108142011021001
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Inhil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AGUSTIA NUGROHO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 198108142011021001

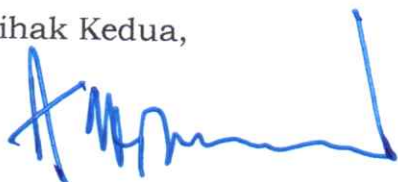
NENI RAHMARETA, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 199003092012062001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN BKPSDM

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terselesaikannya Dokumen Perencanaan Program/Kegiatan dan Anggaran BKPSDM	Jumlah Dokumen Perencanaan Program/Kegiatan dan Anggaran BKPSDM	Dokumen	5
2.	Terselesaikannya Laporan Evaluasi Kinerja BKPSDM	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	7
3.	Terselesaikannya Administrasi Persuratan Subbag PKP	Jumlah Berkas Administrasi Persuratan Subbag PKP	Berkas	12
4.	Terselesaikannya Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Pertanggungjawaban Pengelolaan Anggaran BKPSDM Yang Akuntabel	Jumlah Dokumen Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Pertanggungjawaban Pengelolaan Anggaran BKPSDM	Dokumen	12

Sub Kegiatan		Anggaran		
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	2.000.000,-	APBD
2.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	10.000.000,-	APBD
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	4.478.430.348,-	APBD
Jumlah		Rp.	4.490.430.348,-	APBD

Pihak Kedua,



AGUSTIA NUGROHO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 198108142011021001

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Pertama,



NENI RAHMARETA, S.STP

Penata Tingkat I

NIP. 199003092012062001



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan. SKB, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29214
Laman bkpsdm.inhilkab.go.id, Pos-el bkpsdm@inhilkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rita Desmarini, SE
Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Indragiri Hilir.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustia Nugroho, S. Sos
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Indragiri Hilir

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Kedua,

Agustia Nugroho, S. Sos
NIP 198108142011021001

Pihak Pertama,

Rita Desmarini, SE
NIP 197212201993032005

Lampiran : Perjanjian Kinerja Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2026

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	29
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor yang disediakan	Laporan	12
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	12
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	4
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	12
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	12
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	12
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	35
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	APBD
1	2	3	4
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 44.700.000,-	APBD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 58.017.900,-	APBD
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 100.950.000,-	APBD
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.000.000,-	APBD
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 15.311.500,-	APBD

1	2	3	4	
6.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	68.720.000,-	APBD
7.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	134.283.400,-	APBD
8.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Rp.	2.004.000,-	APBD
9.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	12.000.000,-	APBD
10.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	305.808.000,-	APBD
	Jumlah	Rp.	743.794.800,-	APBD

Pihak Kedua,



Agustia Nugroho, S. Sos
NIP 198108142011021001

Tembilahan, Januari 2026

Pihak Pertama,



Rita Desmarini, SE
NIP 197212201993032005