

Kepada Yth :
Sdr. **BUPATI INDRAGIRI HILIR**
c/q. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Indragiri Hilir

Di -
TEMBILAHAN

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

- 1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
 - a. N a m a :
 - b. NIP :
 - c. Pangkat / Gol. Ruang :
 - d. Jabatan :
 - e. Unit Kerja :
 - f. Tempat dan Tanggal Lahir :
 - g. Jenis Kelamin :
 - h. Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
 - i. Alamat / No. HP. :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. Pada Tanggal :
- b. Di :

Telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan Wanita/Pria tersebut di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. Pekerjaan :
- c. Tempat dan Tanggal Lahir :
- d. Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
- e. Alamat :

- 2. Sebagai tanda bukti perkawinan bersama ini saya lampirkan :
 - a. Salinan Sah Surat Nikah / Akta Perkawinan dalam rangkap 2 (Dua)
 - b. Fotocopy SK. Pengangkatan sebagai CPNS sebanyak 2 (Dua) lembar
 - c. Pas Photo Istri / Suami saya ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 (Tiga) lembar
 - d. Fotocopy SK. Pangkat Terakhir sebanyak 2 (Dua) lembar
- 3. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharapkan agar :
 - I. Dicatat Perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya
 - II. Diselesaikan pemberian Karis/Karsu bagi Istri/Suami saya
- 4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Kepala Satuan Unit Kerja

Hormat Saya,

Nama :
Pangkat :
Nip :

Nama :
Nip :

Kepada Yth :
Sdr. **BUPATI INDRAGIRI HILIR**
c/q. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Indragiri Hilir

Di -
TEMBILAHAN

LAPORAN PERKAWINAN JANDA / DUDA

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
 - a. N a m a :
 - b. N i p :
 - c. Pangkat / Gol. Ruang :
 - d. Jabatan :
 - e. Unit Kerja :
 - f. Tempat dan Tanggal Lahir :
 - g. Jenis Kelamin :
 - h. Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
 - i. Alamat / No. HP. :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. Pada Tanggal :
- b. Di :

Telah melangsungkan perkawinan dengan Wanita/Pria tersebut di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. Pekerjaan :
- c. Tempat dan Tanggal Lahir :
- d. Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
- e. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti perkawinan bersama ini saya lampirkan :
 - a. Salinan Sah Surat Nikah / Akta Perkawinan dalam rangkap 2 (Dua)
 - b. Fotocopy SK. Pengangkatan sebagai CPNS sebanyak 2 (Dua) lembar
 - c. Pas Photo Istri / Suami saya ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 (Tiga) lembar
 - d. Fotocopy SK. Pangkat Terakhir sebanyak 2 (Dua) lembar
3. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharapkan agar :
 - I. Dicatat Perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya
 - II. Diselesaikan pemberian Karis/Karsu bagi Istri/Suami saya
4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Kepala Satuan Unit Kerja

Hormat Saya,

Nama :
Pangkat :
Nip :

Nama :
Nip :

DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. KETERANGAN PERORANGAN

- a. N a m a :
- b. Nip :
- c. Pangkat/Golongan Ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Unit Kerja :
- f. Tempat dan Tanggal Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa :
- i. Alamat :

II. SUSUNAN KELUARGA 1)

A. SUAMI / ISTRI

No	Nama	Tempat dan Tanggal Lahir	Tanggal Perrkawinan	Alamat	Tandatangan 2)	Ket
1	2	3	4	5	6	7

B. ANAK

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat / Tanggal Lahir	Nama Ibu / Ayah	Ket
1	2	3	4	5	6

Mengetahui :
Kepala Satuan Unit Kerja

Hormat Saya,

Nama :

Pangkat :

Nip :

Nama :

Nip :

CATATAN :

1. Cantumkan Nama Istri/Suami serta anak, bukan hanya anak yang tercantum dalam Daftar Gaji.
2. Tanda tangan Istri atau Suami dari PNS yang bersangkutan.